

Scadenza: 10 giugno 2025 ore 12.00

**SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL
PERSONALE DELLE**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH”

Via del Klancic, 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) – tel. e fax 0432/727013
Pec aspsirch@legalmail.it – C.F. 80011810308 – P.IVA 01077510301

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI”

Via della Libertà, 19 – 33040 PRADAMANO (UD) – Tel. 0432/671684
Fax 0432/670016 – Pec asp.munerdegiudici@legalmail.it - C.F. e P.I. 01062260300

**Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo
parziale, 18 ore settimanali, e determinato di n. 1 Fisioterapista, Area dei
professionisti della salute e dei funzionari - differenziale economico iniziale - CCNL
Comparto Sanità**

per la dotazione organica dell'ASP “Casa di Riposo G. Sirch”

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 36 del 17.04.2025 e a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l'accesso all'impiego dall'esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona “Fondazione E. Muner De Giudici” di Pradamano e “Casa di Riposo G. Sirch” di San Pietro al Natisone;

È INDETTA

una procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni uno, rinnovabile, di n. 1 FISIOTERAPISTA

Area: Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari
Profilo professionale: Profili professionali del ruolo sanitario
Professione: Professioni sanitarie della riabilitazione
Profilo: FISIOTERAPISTA

Il candidato risultante vincitore verrà assunto con l'applicazione del seguente trattamento economico:

- Trattamento economico previsto dal CCNL;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- Aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità Pubblica.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso è disciplinato dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2021 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità Pubblica, ed è, quindi, compatibile con altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. titolo di studio:
 - laurea in "fisioterapia" classe L/SNT2,
 - oppure diploma universitario di fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni,
 - oppure diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 190 del 16 agosto 2000),
 - oppure titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute (il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, debbono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso - alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso - in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n. 1592);
6. iscrizione all'Albo dei fisioterapisti;
7. patente di guida di categoria "B" o superiore;
8. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

9. conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, altresì, al momento dell'assunzione in servizio.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, in carta semplice e redatta utilizzando l'unito schema facsimile (allegato A) da compilare in ogni sua parte, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Casa di Risposo Giuseppe Sirch", via del Klancic, 2 - 33049 San Pietro al Natisone (UD) e presentata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, durante l'orario di apertura, e all'atto della presentazione a mano della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;
- 2) spedita a mezzo posta elettronica certificata personale del candidato (PEC), all'indirizzo aspsirch@legalmail.it: la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scannerizzata ed inoltrata in formato .pdf e non .jpg, completa di copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, ovvero sottoscritta digitalmente;
- 3) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: "Casa di Risposo Giuseppe Sirch", via del Klancic, 2 - 33049 San Pietro al Natisone (UD);

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. L'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata di cui non è titolare il candidato non sarà ritenuto valido.

La domanda pervenuta dopo il termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le domande devono pervenire entro martedì 10 giugno 2025 ore 12.00 al protocollo dell'ASP, a pena di esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla modalità prescelta di presentazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato,
- eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore,
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni dei files.

Le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte con firma autografa o digitale, ad eccezione di quelle inviate tramite PEC personale e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) la qualifica professionale richiesta per la partecipazione alla presente procedura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto, redatto in formato europeo, quale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, nel quale dovranno essere dichiarati i titoli professionali, di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali, i periodi e la tipologia di attività svolte. Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto ai sensi del DPR 445/2000, ha unicamente uno scopo informativo;
- b) ulteriori dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno far valere ai fini della valutazione;
- c) fotocopia integrale di un documento di identità ovvero di un documento equipollente in corso di validità;

- d) per i soli soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- e) per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) modulo informativa privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), datato e sottoscritto.
- g) elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

Ai sensi dell'art.40 del DPR n.445/2000 e s.m.i., le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con la Pubblica amministrazione e i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Conseguentemente le amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000.

Non verrà pertanto preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni ed allegate alla domanda.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 devono contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alla domanda di partecipazione e in calce alle dichiarazioni sostitutive allegate all'istanza non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto, deve essere allegata – pena la nullità della domanda e/o della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Qualora il candidato debba autocertificare:

attività lavorative - lo stesso è tenuto a specificare:

- se trattasi di servizio reso presso Amministrazioni Pubbliche, Case di Cura private (specificare se convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale), Fondazioni, Associazioni, Misericordie, CRI, ecc. ... Cooperative, Privati;
- il profilo professionale di inquadramento/qualifica professionale;
- la natura del rapporto di lavoro (dipendenza, libero professionale, socio lavoratore...);
- l'impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore lavorative);
- il periodo di servizio (con la specificazione della data di inizio e di cessazione) con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensioni della retribuzione. Qualora si tratti di rapporto libero professionale il candidato indicherà pure l'impegno orario settimanale.

incarichi conferiti - dovranno essere indicati: l'esatta tipologia, denominazione, durata, e ambito di attività dell'incarico attribuito, la data di decorrenza, l'esito delle valutazioni.

espletamento degli obblighi militari di leva - ai fini della valutazione dello stesso ai sensi dell'art.22 della Legge n.958/1986 il candidato dovrà indicare tutte le situazioni attestata nel foglio matricolare dello stato di servizio.

titoli di studio - dovranno essere indicati, relativamente a ciascun titolo:

- la denominazione (se trattasi di lauree indicare la specifica classe di appartenenza).
- la denominazione dell'ateneo presso il quale è stato conseguito;
- la data di conseguimento;
- per i titoli conseguiti all'estero, gli estremi del decreto di equiparazione;

attività di frequenza volontaria/tirocinio - ai fini della valutazione dovranno essere indicati la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il periodo, le ore settimanali o mensili o complessive di frequenza.

attività didattica - dovranno essere indicati:

- la denominazione dell'istituto presso il quale l'attività è stata svolta,
- la denominazione dell'insegnamento,
- l'anno scolastico/anno accademico, il periodo, l'impegno orario settimanale o complessivo.

partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, iniziative formative - ai fini della valutazione le dichiarazioni dovranno contenere:

- l'indicazione del titolo del corso/convegno;
- il nominativo dell'ente organizzatore;
- il luogo e la data /periodo di svolgimento;
- l'indicazione se trattasi di partecipazione quale uditore o relatore;
- gli eventuali crediti acquisiti.

Le dichiarazioni sostitutive relative a fatti, stati, qualità, non previsti dai precedenti punti devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera (escluse le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi e convegni) allegati alla domanda devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

La Commissione esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli dichiarati e/o documentati ed alla formulazione della graduatoria finale, è nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda, nella composizione prevista dall'art. 16 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno" dopo la scadenza di presentazione delle domande.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il colloquio si terrà il giorno **giovedì 26 giugno 2025 a partire dalle ore 10:30** presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo G. Sirch, Via del Klancic n. 2 33049 – San Pietro al Natisone (UD).

Il colloquio verterà sulla conoscenza delle nozioni e dei contenuti relativi alle seguenti materie:

- programmazione ed organizzazione dei servizi di riabilitazione;
- tecniche e modi di riabilitazione e rieducazione funzionale con particolare riferimento alle problematiche degli anziani;
- elementi di anatomia ed ortopedia nei limiti dei programmi didattici delle Scuole per fisioterapisti;
- valutazione multidimensionale;
- indirizzi, programmi, linee guida nazionali e regionali (Regione Friuli Venezia Giulia) in materia di politiche riabilitative per le persone anziane;
- cenni su:
Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.),
Legislazione in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. 101/2018),
Legislazione inerente le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

Nel corso della prova saranno inoltre verificate le conoscenze in merito alle seguenti materie:

- competenze fisioterapiche;
- competenze sociali;
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne;

Si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua italiana;
- la conoscenza della lingua inglese (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio);
- la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio).

La prova orale si svolgerà in seduta pubblica.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 21/30. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore,

Eventuali notifiche e/o modifiche relative al calendario del colloquio, alla sede di svolgimento e all'esito della prova stessa, verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo dell'ASP e sul sito istituzionale dell'A.S.P. www.aspsirch.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

7. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente. La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle

preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo dell'ASP e sul sito istituzionale dell'A.S.P. www.aspsirch.it, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

8. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto dall'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch (UD). Il Direttore Generale adotterà il provvedimento di approvazione degli atti della Commissione e la graduatoria finale. La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori verrà pubblicato sul sito di entrambe le ASP convenzionate nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, e potrà essere utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale, salvo modifiche a norma di legge, da entrambe le ASP.

L'assunzione, a tempo determinato, avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità Pubblica.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto. La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

9. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività attinenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.P. Casa di Riposo Giuseppe Sirch. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP medesima. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 13 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

11. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

12. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del decreto legislativo 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali s.m.i. con D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016";
- D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i, e in particolare all'art.7 e 38;
- D. Lgs. 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
- vigente CCNL Comparto Sanità.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'A.S.P. Casa di Riposo Giuseppe Sirch si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'A.S.P., né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch, telefonicamente al numero 0432 727013, oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica segreteria@asp-sirch.regione.fvg.it.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili direttamente dal sito istituzionale dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch all'indirizzo www.aspsirch.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore generale dell'Azienda, dott.ssa Fabrizia Titon.